

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cheti Corsini
Data di nascita	21/06/52
Qualifica	CATEGORIA D 6 T
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Teatri e produzioni culturali dell'Area Cultura e Rapporti con l'Università
Numero telefonico dell'ufficio	051/2194681
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	cheti.corsini@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	a.a.1975 - 76 laurea in Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo (indirizzo spettacolo) Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna 110 su 110 e lode		
Altri titoli di studio e professionali	diploma di maturità scientifica presso il Liceo P. Giovio di Como, 1971		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - 2011 responsabile presso il Settore Marketing territoriale del Comune di Bologna dell'Unità Operativa Accoglienza - promozione turistica, pianificazione eventi; • 2005 - 2010 responsabile per il Settore Cultura del Comune di Bologna dell'ufficio Promozione e Attività Culturali • da marzo 2002 al 31 dicembre 2004 dirigente del Comune di Bologna, responsabile dell'ufficio Eventi e Marketing Urbano • 1998-2001 Comitato Bologna 2000 Città Europea della Cultura: responsabile del "Coordinamento generale del programma"; • dal 1997 al 1999: consiglio d'amministrazione dell'ATER (associazione teatrale emilia romagna) in qualità di tecnico esperto del settore; • 1995-1998 responsabile dell'ufficio Spettacolo del Settore Cultura; • 1992-1995 responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Immagine/Affari generali del Settore Cultura del Comune di Bologna. • 1987-1992 responsabile della biblioteca dei Musei Civici d'Arte Antica di Bologna; • dal 1986 al 1987 capo ripartizione istruzione, cultura e sport del Comune di Castenaso (Bo). • dal 1980 al 1986 bibliotecaria - operatrice culturale al Comune di Castenaso (Bo); • 1977-1980 socia fondatrice dello studio di comunicazione Officina Immagine 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	intermedio	intermedio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, consolidata esperienza nel web e nei sistemi di trattamento delle informazioni		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover	Docenze e attività formative: 'istituto europeo del design (IED), sede di Venezia; Accademia drosselmeier/cooperativa Giannino Stoppani Bologna; Agenzia formativa fondazione Aldini Valeriani; IAL Emilia Romagna agenzia formativa di Ravenna; Scuola superiore della pubblica amministrazione della Presidenza del consiglio dei Ministri; IRECOOP Emilia Romagna.		

pubblicare